

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новохоперского муниципального района Воронежской области  
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол №8 от 31.08.2018г.



Директор И.К. Ю.Хромова  
Приказ № 17 от 31.08.2018г.

**Порядок  
организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой  
отчетности в муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении Новохоперского муниципального района Воронежской  
области «Ярковская средняя общеобразовательная школа»**

1.1 Настоящий Порядок организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой отчетности (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой отчетности в МКОУ «Ярковская СОШ» (далее – ОО).

Бланки документов строгой отчетности ОО: аттестат об основном общем образовании и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

2.1. Для регистрации бланков строгой отчетности ведется книга учета бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

2.2. В книгу учета бланков документов строгой отчетности заносятся следующие данные:

- 1) Порядковый номер операции получения и выдачи бланков документов строгой отчетности;
- 2) Остаток бланков документов строгой отчетности на начало и конец отчетного периода;
- 3) Наименование бланков документов строгой отчетности;
- 4) Дата получения и выдачи бланков документов строгой отчетности;
- 5) Количество полученных и выданных бланков документов строгой отчетности с указанием начальных и конечных номеров;
- 6) Количество оставшихся и испорченных бланков документов строгой отчетности
- 7) Подпись руководителя ОО, заверенная печатью.

2.3. Листы книги учета бланков пронумеровываются, книги учета бланков прошнуровывается, скрепляется печатью ОО с указанием количества листов в книге и хранится как документ строгой отчетности в сейфе.

2.4. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в ОО комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством руководителя ОО.

### **3. Порядок списания испорченных бланков документов строгой отчетности**

3.1. Испорченные при заполнении бланки строгой отчетности подлежат списанию по актам (приложение №1). Акт на списание испорченных бланков составляется в одном экземпляре и хранится в ОО. Номера испорченных бланков строгой отчетности вырезаются и наклеиваются на отдельные листы бумаги, которые прилагаются к акту.

В акте указывается: количество (прописью) и номера уничтожаемых бланков. Испорченные бланки строгой отчетности разрезаются или

уничтожаются иным способом в присутствии членов комиссии, состав которой определяет руководитель ОО.

На уничтожение бланков строгой отчетности составляется акт (приложение № 2), который хранится в ОО.

Приложение №1 к Порядку.  
Акт на замену испорченного  
бланка документа строгой  
ответности

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Ярковская СОШ»  
Н.Ю.Хромова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МКОУ «Ярковская СОШ»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### АКТ

о бланках документов об образовании, испорченных при заполнении  
в МКОУ «Ярковская СОШ»

Мы, нижеподписавшиеся, **Ф.И.О.**, заместитель директора по УР, **Ф.И.О.**, учитель,  
**Ф.И.О.**, **Ф.И.О.**, заместитель директора по ВР под председательством директора  
МКОУ «Ярковская СОШ» **ФИО**, составили настоящий акт о том, что:

- бланк аттестата о среднем (основном) общем образовании без отличия (с отличием) №  
\_\_\_\_\_ на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении;
- бланк приложения к аттестату о среднем (основном) общем образовании без отличия (с  
отличием) № \_\_\_\_\_ на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении.

В бланке аттестата о среднем общем образовании без отличия № \_\_\_\_\_ неверно  
указано \_\_\_\_\_ (**Ф.И.О.**).

В бланке приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия  
№ \_\_\_\_\_ неверно указано \_\_\_\_\_.

Испорченный при заполнении бланк аттестата о среднем (основном) общем  
образовании без отличия (с отличием) № \_\_\_\_\_ подлежит списанию и  
уничтожению.

Испорченный при заполнении бланк приложения к аттестату о среднем (основном)  
общем образовании без отличия (с отличием) № \_\_\_\_\_ подлежит списанию и  
уничтожению.

Акт составили (подписи, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

