

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новохоперского муниципального района Воронежской области
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»**

Принята на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 6 от «31» августа 2020г.

Обсуждена на заседании методического объединения
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Ярковская СОШ»
Н.Ю.Хромова
(подпись)
Приказ № 53 от «31» августа 2020г
МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Культура общения»
уровня основного общего образования

Составитель: Свежинцева Галина Николаевна
учитель русского языка и литературы

с. Ярки
2020 год

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного курса «Культура общения» составлена на основе:

1. Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12. г. № 273-ФЗ
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897), (в ред. приказов Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1644 и от 31.12.2015 г. № 1577);
3. Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15),
4. Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Ярковская СОШ»;
5. Положения МКОУ «Ярковская СОШ» «О рабочей программе учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности»;
6. Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном учреждении, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
7. Авторской программы И.А. Стернина. Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Цели и задачи

Учебный курс «Культура общения» реализует идею межпредметных связей при обучении культуре общения, что способствует развитию умения устанавливать логическую взаимосвязь между явлениями и закономерностями, которые изучаются в школе на уроках по разным предметам.

Основная цель обучения: формирование коммуникативной грамотности и устойчивых навыков культуры устной речи и навыков эффективного общения обучающихся.

Основные задачи:

1. Научить обучающихся осмысливать свою речевую практику, развивать внимание к собственной речи и речи собеседника, сформировать умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника, выработать навык ответственного коммуникативного поведения.
2. Сформировать коммуникативную компетентность обучающихся: знание функций и тенденций развития общения в современном обществе, роли общения в современном мире; понимание причин затруднений и конфликтов в сфере человеческого общения в целом и в личной коммуникативной практике; овладение правилами и приемами эффективного и бесконфликтного общения с различными собеседниками в различных коммуникативных ситуациях; умение использовать общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности.

Ценностные ориентиры

Содержание курса культуры общения на базовом уровне в основной школе определяется следующими ценностными ориентирами:

воспитание духовно развитой личности, формирование этического сознания, любви и уважения к родному языку и этическим ценностям отечественной культуры;
знание этических и этикетных норм общения;
развитие потребности в культурном общении;
овладение умениями грамотно строить устный ответ, публичную защиту реферата, учебный диалог.

В учебном плане школы учебный курс «Культура общения» включен всодержание части, формируемой участниками общеобразовательных отношений. На изучение курса «Культура общения» отведено 19 часов.

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год
7	0,5	19*

* С целью выполнения учебного плана (в период карантина по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, в период чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий) образовательный процесс МКОУ «Ярковская СОШ» по учебному предмету осуществляется с использованием дистанционных технологий, электронных дневников, социальных сетей и других форм.

Общая характеристика учебного курса «Культура общения»

На современном этапе общественного развития повышение культуры поведения и общения молодежи – важнейшая задача.

Основная особенность учебного курса «Культура общения»: ориентация на повышение культуры поведения и общения молодежи, интенсивное речемыслительное развитие ребенка. Это проявляется в целенаправленном формировании всех видов речевой деятельности: умение осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умение правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в письменной и устной форме (говорить и слушать), а также в развитии врождённого языкового чутья и речемыслительных способностей школьников.

Культура общения - учебная дисциплина, формирующая адекватное коммуникативное поведение молодого поколения.

Коммуникативное поведение личности формируется в процессе её индивидуального развития как члена определённой национально-культурной общности и представляет собой совокупность усвоенных путём подражания другим членам общества норм и традиций общения, а также включает сугубо индивидуальные нормы и традиции, сформировавшиеся в процессе индивидуальной практики человека, его личного опыта общения и взаимодействия с людьми. Именно в общении человек проявляет и демонстрирует окружающим свой ум, знания, образованность, личностное обаяние, организационные и административные способности.

Адекватное коммуникативное поведение – это такое коммуникативное поведение, которое соответствует принятым для определённого типа ситуации нормам и является эффективным. Обучающиеся должны освоить этикетные нормы общения (как надо? как принято?), правила и приёмы эффективного речевого воздействия (как лучше? как эффективней?).

В учебном курсе «Культура общения» выделяются два основных подхода – **деятельностный и рецептивно-аналитический.**

Деятельностный подход основан на максимальной включенности обучающегося в учебную деятельность на уроке, использовании игр, ролевых игр, тренингов, имитационной деятельности учащихся, разыгрывании сценок, диалогов и т.д. Деятельностный подход наиболее эффективен при закреплении умения и формировании навыков коммуникативного поведения.

При реализации деятельностного подхода в обучении используются приёмы: воспроизведение текста-эталона; пересказ устного или письменного текста; выступление перед обучающимися младших классов или обучающимися своего класса; разыгрывание коммуникативной ситуации (для последующего анализа в классе); тестирование, анкетирование учащихся; «сжатие» и устное резюме прослушанного текста, реплики собеседника и т.д.

При реализации **рецептивно-аналитического** подхода в обучении культуре общения используются приёмы и формы: демонстрация эталонных коммуникативных образцов;

демонстрация негативных коммуникативных образцов; коммуникативная модификация образцов.

Учебно-методический комплекс, используемый для реализации рабочей программы

1. Книга для учителя «Культура общения» для 5-9 классов под редакцией И.А. Стернина.

2. Учебник для обучающихся:

А.В. Рудакова, Л.Д. Мудрова, И.А. Стернин «Культура общения». Риторика. 7 класс;

3. Компьютер, интерактивная доска.

4. Программа для образовательных учреждений. Культура общения 1-11 классы под редакцией профессора И.А. Стернина. Воронеж. Просвещение. 2009 г.

1. Планируемые результаты освоения учебного курса «Культура общения»

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметные результаты:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.);
- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

Предметные результаты:

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;
- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения,
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;
- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения,

- готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?)

Обучающиеся должны знать:

- понятия: *риторика, публичное выступление, аргументация, тезис, аргумент*;
- классификацию публичных выступлений (информационное, развлекательное, протоколно-этикетное, убеждающее выступление);
- общие требования к публичному выступлению;
- способы подготовки к публичному выступлению; алгоритм подготовки материала к публичному выступлению; структуру публичного выступления; приемы привлечения и поддержания внимания аудитории; правила завершения публичного выступления;
- схему анализа публичного выступления;
- типы информационного выступления (повествование, описание и объяснение); общие требования к подготовке информационных выступлений; схемы построения информационной речи; правила построения различных типов информационного выступления;
- понятие о рекламе и информации: их сходства и различия; правила подготовки устного рекламного выступления;
- основные правила аргументации в публичном выступлении;
- универсальные приемы эффективной аргументации;
- виды убеждающих выступлений; правила подготовки убеждающего выступления;
- виды протоколно-этикетных выступлений; основные требования к протоколно-этикетному выступлению; схемы построения протоколно-этикетной речи;
- виды развлекательных выступлений; основные особенности развлекательной речи; общие правила подготовки развлекательной речи;

уметь:

не допускать ошибок в словах и выражениях, входящих в минимум по культуре речи для 7-классника.

Правильно произносить слова: конечно [ш], скворечник [ш], скучный [ш], яичница [ш].

Правильно ставить ударение в словах: алфавит, аргумент, безнадежный, безудержный, берёста, из берёсты, к берёсте, берёстой, о берёсте; взятый – взят, взято, взяты, взята; включённый, орфоэпический и грамматический минимум: быстро выздоровею, глубоко, деньги – нет денег, к деньгам, деньгами, о деньгах; диалог, а, до смерти, добела, договоры, докрасна, дополна, досуха, досыта, дотемна, дочерна, жалюзи,; искра, искриться, коклюш, красивее, мельком, мой день рождения, монолог, монумент, нанесён – нанесена; начавший, новорождённый, он прав, большинство право, они правы, но она права; осуждённый, переведён – переведена; по окончании работы, , поднявший, оно поняло; постамент, прибывший, привезён – привезена; принудить, принуждённый, рецензия на что?, свёкла, , тесно, увядший, углубить, удобнее, черпает,

Правильно образовывать формы существительных в выражениях: благодаря (чему?) героизму, вопреки (чему?) обстоятельствам, согласно (чему?) расписанию, отзыв (о чём?) о спектакле, по приезде в город

Различать значение слов и правильно их употреблять: предоставить слово человеку, представить человека.

Уметь: образовывать форму множественного числа существительных: профессор, директор, маляр, сирота, шофёр.

Уметь правильно образовывать глагольные формы: выздороветь, выздоровею, выздоровеешь, выздоровеет, выздоровеем, выздоровеете, выздоровеют; начатый – начат, начато, начаты, начата; начать, оно начало; рассыпать, рассыплю, рассыплешь, рассыплет, рассыпдем, рассыплете, рассыплют; рассыплешь бисер, принятый – принят, принято,

приняты, принята; поднятый – поднят, поднято, подняты, поднята; понявший, созданный – создан, создано, созданы, создана; щипать, щиплю, щиплешь, щиплет, щиплем, щиплете, щиплют; щиплет нос, забрать – он забрал, оно забрало, они забрали, но она забрала; занятый – занят, занято, заняты, занята

Чётко произносить скороговорки:

Не по траве, а около каталось “о” и охало. “О” охало, “о” окало, не по траве, а около.

Краб для краба сделал грабли. Подал грабли крабу краб: «Сено граблями, краб, грабь!»

Жужжит жужелица, жужжит, да не кружится.

На дворе трава, на траве дрова. Не руби дрова на траве двора.

Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали.

Жора изложил содержание книжонки: железнодорожники жили в хижине.

Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

Королева Клара строго покарала Карла за кражу коралла.

Не жалела мама мыла, мама мылом Милу мыла. Мила мыло не любила, Мила мыло уронила.

Объяснить смысл пословиц и поговорок:

Семь раз отмерь, один раз отрежь. Людским речам вполтину верь. Кто про кого за глаза говорит, тот того и боится. У кого что болит, тот о том и говорит. Сперва подумай, а потом скажи. По речи узнают человека. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. Слово – серебро, молчание – золото. Говорить не думая – что стрелять не целясь. Не просящему не дают. Кто языком штурмует, немного навоюет. Язык до Киева доведёт. Ласковое слово и кошке приятно. Спорить спорь, а браниться грех. Береги честь смолоду. Один раз соврёшь – в другой не поверят. Говорят не тот хорош, кто лицом пригож, а тот, кто на дело гош! Без труда не выловишь и рыбку из пруда. Поспешись – людей насмешись. В гостях хорошо, а дома лучше.

Виды выступлений, которыми должны практически овладеть обучающиеся:

информационные: объявление; объяснение (инструкция); аннотация; свободный рассказ о себе; доклад;

протоколно-этикетные: представление гостя; поздравительная речь;

развлекательные: смешной случай из жизни, публичный анекдот, дружеский тост;

убеждающее выступление: агитационное, собственно убеждающее.

Обучающиеся получают возможность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для развития речевой культуры, культуры поведения и культуры внешнего вида;

для удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения; для развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью и поведением; для использования коммуникативных навыков как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

2. Содержание тем учебного курса «Культура общения»

Содержание учебного предмета «Культура общения» построено на основе компетентностного подхода: развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, образного и аналитического мышления, умениями и навыками, которые обеспечивают владение русским литературным языком, развитие культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, формирование теоретико-литературных знаний в различных речевых ситуациях, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся.

Языковая компетенция – овладение нормами речевой деятельности учащихся на уроках литературы, русским литературным языком, его изобразительно-выразительными средствами.

Культуроведческая компетенция – осознание специфики литературы в ряду других искусств, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса, взаимосвязь литературы и истории, овладение нормами речевого этикета.

Организационная компетенция предполагает умение организовывать свою работу, принимать ответственность, овладевать инструментарием моделирования и проектирования, вступать в проектную деятельность.

Публичное выступление

Основные требования к публичному выступлению.

Понятие риторики как науки об эффективном публичном выступлении. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели: информационные, убеждающие, протокольно-этикетные, развлекательные. Формы публичных выступлений: доклад, сообщение, выступление, лекция. Общие требования к публичному выступлению: решительное начало выступления, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, решительный конец.

Способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план-конспект выступления, подготовка полного текста выступления, воспроизведение выступления наизусть.

Алгоритм подготовки материала для выступления. Правила поведения оратора и аудитории. Понятие о структуре выступления. Композиция выступления: вступление, основная часть, заключение. Приемы обозначения структурных частей выступления.

Закон края, его содержание и учёт в процессе подготовки публичного выступления.

Начало выступления. Функции вступления.

Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми, различиям во мнениях; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из личной жизни, о лично прочитанном; цитирование знаменитости, знакомого; исторический эпизод, ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; диалогизация выступления.

Завершение публичного выступления. Функции концовки выступления.

Информационное выступление

Понятие информационного выступления. Виды информационных выступлений: объявление, инструкция, аннотация, доклад, сообщение.

Общие требования к подготовке информационных выступлений: полнота передачи информации, сообщение новой для слушателей информации; сообщение информации, которая интересна для слушателей в данный момент, сейчас; полнота сообщаемой информации; стимулирование слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме; краткость сообщения; четкость перехода от одного пункта к другому; умеренность; жестикюляция; малоэмоциональность.

Типы информационного выступления: повествование, описание и объяснение. Объяснение как тип информационного выступления (алгоритм построения инструкции). Описание как тип информационного выступления (алгоритм построения делового и художественного описания: объявление, аннотация, свободный рассказ о себе). Алгоритм построения информационного повествования.

Протокольно-этикетное выступление

Понятие протокольно-этикетного выступления.

Виды протольно-этикетных выступлений: речь при встрече официальных лиц; официальное поздравление, приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия; речь с оценкой заслуг кого-либо, представление гостя.

Основные требования к протольно-этикетному выступлению.

Правила подготовки протольно-этикетного выступления: представление гостя, поздравительная речь, приветственная речь.

Развлекательное выступление

Развлекательное выступление: его виды и правила подготовки.

Убеждающее выступление

Понятие убеждающего выступления. Рассуждение как основа убеждения.

Понятие аргументации. Виды аргументов: аргументы «за» и аргументы «против». Приемы усиления убедительности речи.

Виды убеждающих выступлений: агитационные и собственно убеждающие выступления.

Правила подготовки убеждающего выступления.

Реклама как агитационное выступление.

Реклама и информация: сходства и различия.

Правила подготовки устного рекламного выступления.

Собственно убеждающее выступление. Выступления по пословицам и афоризмам.

Практикум по информационным, протольно-этикетным, развлекательным и убеждающим выступлениям

3. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы

№	Тема	Кол-во часов
Публичное выступление.		
1	Понятие публичного выступления. Общие требования к публичному выступлению.	1
2	Подготовка к устному публичному выступлению. Структура публичного выступления	2
3	Начало публичного выступления. Риторические приёмы привлечения и поддержания внимания аудитории. Завершение публичного выступления	1
Информационное выступление.		
4	Информационное выступление: виды и правила подготовки. Основные типы информационного выступления	1
5	Рассказ о себе.	1
Протольно-этикетное выступление		
6	Протольно-этикетное выступление: его виды и правила подготовки	2
Развлекательное выступление		
7	Развлекательное выступление: его виды и правила подготовки.	3
Убеждающее выступление.		
8	Убеждающее выступление: его виды и правила подготовки	1
9	Реклама как агитационное выступление	
Практикум по информационным, протольно-этикетным, развлекательным и убеждающим выступлениям		
10	Убеждающее выступление по пословицам и афоризмам	3
11	Публичное выступление	3
12	Резерв	1
Всего		19

