

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Новохоперского муниципального района Воронежской области  
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

26 августа 2020 года

№ 52-од

**Об организации работы МКОУ «Ярковская СОШ»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе социального педагога Косинову Наталью Васильевну.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

1 класс	Кабинет начальных классов №3
2 класс	Кабинет начальных классов №2
3 класс	Кабинет начальных классов №1
4 класс	Кабинет в здании №2
5 класс	Кабинет биологии
6 класс	Кабинет физики
7 класс	Кабинет информатики
8 класс	Кабинет русского языка
9 класс	Кабинет английского языка
10 класс	Кабинет ОБЖ
11 класс	Кабинет математики

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Симптомы, профилактика коронавирусной инфекции»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- сопровождать свой класс в столовую, контролируя организованное передвижение учащихся, выполнение санитарных требований (мытьё рук перед приемом пищи, их дезинфекция);
- обеспечить контроль за классом и закрепленным кабинетом на переменах, организовать проветривание кабинета с соблюдением социального дистанцирования между классами.

5. Дежурному учителю:

- измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после окончания занятий). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- контролировать дезинфекцию рук учащимися при входе в здание школы.
- обеспечивать социальное дистанцирование между классами в коридорах.

6. Завхозу школы Шеину С.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях рециркуляторы.
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками маски и перчатки, иметь запас средств индивидуальной защиты. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Запретить совместные мероприятия для учащихся из разных классов.

9. Токаревой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль за собой.

Директор  
Н.Ю.Хромова



исполнения настоящего приказа оставляю

ШКОЛЫ